



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১

কার্যালয়ের নাম: গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড (জিটিসিএল)

৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন, ২০২১)

দপ্তর/সংস্থার নাম: পেট্রোবাংলা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	প্রমাণক (সংযুক্তি-১.১)
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ প্রকল্প প্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৪	
						অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	২	প্রমাণক (সংযুক্তি-২.১)
						অর্জন	১	৩	২	৩			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ প্রকল্প প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	২	
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	৩০	২০	১১৩২	৩	প্রমাণক (সংযুক্তি-২.৩)
						অর্জন	৩২	৩০৭	৪৮৪	৩০৯			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	৩০	২০	৪৬০	৩	প্রমাণক (সংযুক্তি-২.৪)
						অর্জন	২৩২	১৫	১৪৩	৭০			

২০২০/২০২১

[Handwritten signature]



=২=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১। যানবাহন/গাড়ি ব্যবহার নীতিমালা	প্রণয়নকৃত	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-০৩-২০২১	-	প্রণয়নকৃত	৫	প্রমাণক (সংযুক্তি-৩.১)
						অর্জন	-	-	চলমান	প্রণয়নকৃত			
৩.২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে শুদ্ধাচার চর্চায় সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিপত্র জারি।	জারিকৃত	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২০	-	-	৩১-১২-২০২০	৫	
						অর্জন	৩০-০৯-২০২০	২৭-১২-২০২০	-	-			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১। সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	১	প্রমাণক (সংযুক্তি-৪)
						অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও উপ- মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	২	
						অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	১	
						অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
৪.৪ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপ- মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	২	
						অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			

2020/12/21

Dh



=৩=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	২	প্রমাণক (সংযুক্তি-৪)
						অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-১০-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১০-২০২০	-	-	৩০-১০-২০২০ প্রেরিত	৪	প্রমাণক (সংযুক্তি-৫.১)
						অর্জন	-	৩০-১০-২০২০	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৩	
						অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১০													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা/ উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	২	তারিখ	সকল প্রকল্প পরিচালক	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২০	-	-	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদিত	২	
						অর্জন	১৪-০৭-২০২০ (ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদিত)	-	-	-			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	%	সকল প্রকল্প পরিচালক	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৩০%	২০%	১৫%	১০৫%	২	প্রমাণক (সংযুক্তি-৬.২)
						অর্জন	২৫%	২৯%	২২	২৯%			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিদর্শন কমিটি/ কর্তৃপক্ষ	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	২৪	৩	
						অর্জন	৮	৮	৫	৩			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৩	
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			

১১/১১/১১

১১/১১/১১



=8=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) ও আহ্বায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২০	-	-	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	প্রমাণক (সংযুক্তি-৭.১)
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ডিজাইন এন্ড ডেভেলপমেন্ট/ জেনারেল সার্ভিসেস/ ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিসেস/ পরিকল্পনা ডিভিশন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৯৩%	৪	প্রমাণক (সংযুক্তি-৭.২)
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (ট্রান্সমিশন-ওয়েস্ট/ইস্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	প্রমাণক (সংযুক্তি-৮.১)
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	পরিদর্শন কমিটি/ডিভিশন /ডিপার্টমেন্ট প্রধান	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৫	৩	২৮	৩	প্রমাণক (সংযুক্তি-৮.২)
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	২	প্রমাণক (সংযুক্তি-৮.৩)
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট ডিভিশন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০%	-	৪০%	৮০%	৩	প্রমাণক (সংযুক্তি-৮.৪)
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০%	-	১০%	২০%	২	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	-	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়



=৫=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বিদ্যুৎ ও পানির ব্যবহার সাশ্রয়ের লক্ষ্যে বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২০	-	-	নির্দিষ্ট সময়ে জারিকৃত	৩	প্রমাণক (সংযুক্তি-৯.১)
৯.২ প্রকল্পের কার্যক্রম উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের দ্বারা মনিটরিং	মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	৩	১৩	৩	
৯.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত/পোস্টার/লিফলেট	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০০	২০০	১০০	৯৫০	৩	প্রমাণক (সংযুক্তি-৯.৩)
৯.৪ কোম্পানির বিভিন্ন সময়ে পত্র-পত্রিকায় যেসব বিজ্ঞপ্তি/বিজ্ঞাপন দেওয়া হয় সেখানে দুর্নীতিবিরোধী একটি করে ছড়া, নীতিবাক্য, নীতিকথা ইত্যাদি প্রচার করার উদ্যোগ গ্রহণ।	-	৩	সংখ্যা	কোম্পানি সচিব	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	২৬	৩	প্রমাণক (সংযুক্তি-৯.৪)
৯.৫ কোম্পানিতে নব নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে আনুষ্ঠানিকভাবে “তিনি কর্মক্ষেত্রে কোন পর্যায়েই নিজেকে দুর্নীতির সাথে জড়াবেন না” মর্মে শপথ বাধ্য পাঠ করানোর উদ্যোগ গ্রহণ।	শপথ গ্রহণ সম্পন্ন	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর)/ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	যোগদানকৃত জনবলের ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০% (যোগদান সাপেক্ষে)	১০০% (যোগদান সাপেক্ষে)	১০০% (যোগদান সাপেক্ষে)	১০০% (যোগদান সাপেক্ষে)	যোগদান কৃত জনবলের ১০০%	৩	প্রমাণক (সংযুক্তি-৯.৫)
৯.৫ অর্জন						অর্জন	কোম্পানিতে নতুন কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ হয়নি।	১০০%	কোম্পানিতে উক্ত কোয়ার্টারে নতুন কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ প্রদান করা হয়নি।	কোম্পানিতে উক্ত কোয়ার্টারে নতুন কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ প্রদান করা হয়নি।			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান ও শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	নৈতিকতা পুরস্কার প্রদান কমিটি/কর্তৃপক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০২১	পুরস্কার প্রদত্ত	৫	প্রমাণক (সংযুক্তি-১০.১)
১০.১ অর্জন						অর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২০২১			

২০২০/২০২১

৫



=৬=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১) কর্ম পরিবেশের উন্নয়ন -----২													
১১.১। কর্ম পরিবেশের উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন ফ্লোরে স্থাপিত Water Purifier সমূহ নিয়মিত পরিকারকরণ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (কমন সাভিসেস)	১৭ টি ৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ৩ টি ৩০-০৯-২০২০	৩ টি ৩১-১২-২০২০	৫ টি ৩১-০৩-২০২১	৪ টি ৩০-০৬-২০২১	৫ টি ৩০-০৬-২০২১	৪৩ টি ৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ২০-০৩-২০২১ ২৭-০৬-২০২১	২	প্রমাণক (সংযুক্তি-১১.১)
১২. অর্থ বরাদ্দ -----২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ)	১.৫	লক্ষ্যমাত্রা ০.১৫	০.১৫	০.২০	১.০০	১.৫	২		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন -----৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৬-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা ২৬-০৮-২০২০	-	-	-	-	আপলোডকৃত	২	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-১০-২০২০ ১৫-০১-২০২১ ১৫-০৪-২০২১ ১৫-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ১৫-১০-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৭-২০২১	১৫-০৭-২০২১	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	প্রমাণক (সংযুক্তি-১৩.২)

(Signature)

(Signature)
২৭/৮/২০২০

(প্রকৌ. বুখসানা নাজমা ইছহাক)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল।