



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১

কার্যালয়ের নাম: গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড (জিটিসিএল)

দপ্তর/সংস্থার নাম: পেট্রোবাংলা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ প্রকল্প প্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			-
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			-
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ প্রকল্প প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			-
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	৩০	২০			-
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	৩০	২০			-
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১। যানবাহন/গাড়ি ব্যবহার নীতিমালা	প্রণয়নকৃত	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	৩১-০৩-২০২১	-			

১০/৩/২১

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



=২=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে শৃঙ্খাচার চর্চায় সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিপত্র জারি।	জারিকৃত	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২০					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১। সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শৃঙ্খাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
৪.৪ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শৃঙ্খাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-১০-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১০-২০২০	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			

Handwritten signatures and names at the bottom of the page, including 'চলমান পাতা-৩'.



= ৩ =

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১০													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সকল প্রকল্প পরিচালক	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১২-২০২০	-	-			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	%	সকল প্রকল্প পরিচালক	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিদর্শন কমিটি/ কর্তৃপক্ষ	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) ও আহ্বায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১২-২০২০	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ডিএন্ডি/জেনারেল সার্ভিসেস/ ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিসেস/ পরিকল্পনা ডিভিশন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			

১০/১২/২০

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



=8=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (ট্রান্সমিশন-ওয়েস্ট/ইস্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	পরিদর্শন কমিটি/ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট প্রধান	১৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৪	৫	৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট ডিভিশন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৪০%	-	৪০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১০%	-	১০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	-	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রয়োজ্য নয়।
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বিদ্যুৎ ও পানির ব্যবহার সাশ্রয়ের লক্ষ্যে বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	-	৩১-১২-২০২০	-	-			

১৫/১২/২০

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

চলমান পাতা-৫



=৫=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ প্রকল্পের কার্যক্রম উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের দ্বারা মনিটরিং	মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	৩			
৯.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত/ পোস্টার/ লিফলেট	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০০	২০০	১০০			
৯.৪ কোম্পানির বিভিন্ন সময়ে পত্র-পত্রিকায় যেসব বিজ্ঞপ্তি/বিজ্ঞাপন দেওয়া হয় সেখানে দুর্নীতিবিরোধী একটি করে ছড়া, নীতিবাক্য, নীতিকথা ইত্যাদি প্রচার করার উদ্যোগ গ্রহণ।	-	৩	সংখ্যা	কোম্পানি সচিব	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
৯.৫ কোম্পানিতে নব নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে আনুষ্ঠানিকভাবে “তিনি কর্মক্ষেত্রে কোন পর্যায়েই নিজেকে দুর্নীতির সাথে জড়াবেন না” মর্মে শপথ বাক্য পাঠ করানোর উদ্যোগ গ্রহণ।	শপথ গ্রহণ সম্পন্ন	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর)/ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	যোগদানকৃত জনবলের ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০% (যোগদান সাপেক্ষে)	১০০% (যোগদান সাপেক্ষে)	১০০% (যোগদান সাপেক্ষে)	১০০% (যোগদান সাপেক্ষে)			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান ও শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	নৈতিকতা পুরস্কার প্রদান কমিটি/কর্তৃপক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন ফ্লোরে স্থাপিত Water Purifier নিয়মিত পরিষ্কারকরণ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিসেস)	১৩ টি ও ৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩ টি ৩০-০৯-২০২০	৩ টি ৩১-১২-২০২০	৩ টি ৩১-০৩-২০২১	৪ টি ৩০-০৬-২০২১			

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর



= ৬ =

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ)	১.৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.১৫	০.১৫	০.২০	১.০০			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৬-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬-০৮-২০২০	-	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-১০-২০২০ ১৫-০১-২০২১ ১৫-০৪-২০২১ ১৫-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-১০-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৭-২০২১			

~~১২.১~~

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

(মো. আতিকুজ্জামান)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ও

চেয়ারপারসন, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল