



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১

কার্যালয়ের নাম: গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড (জিটিসিএল)

৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২১)

দপ্তর/সংস্থার নাম: পেট্রোবাংলা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সভার কার্যবিবরণী (সংযুক্তি-১)
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ প্রকল্প প্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			* ক) জিটিসিএল এর বিভিন্ন পাইপলাইন ও স্থাপনার নিরাপত্তার স্বার্থে নিরাপত্তাকর্মী সরবরাহের নিমিত্ত আল-আরাফাত সার্ভিসেস (প্রাইভেট) লিমিটেড ও ট্রাস্ট সিকিউরিটি সার্ভিসেস লিমিটেড এর সাথে জিটিসিএল-এর চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়। চুক্তি অনুযায়ী নিরাপত্তা কর্মীদের বেতন-ভাতাদি পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে পরিশোধযোগ্য। কিন্তু অধিকাংশ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সার্ভিসেস প্রতিষ্ঠানদ্বয় কর্তৃক নিরাপত্তাকর্মীদের বেতন ভাতাদি যথাসময়ে পরিশোধ না করায় নিরাপত্তা কর্মীদের মধ্যে অসন্তোষ বিরাজ করে। বিষয়টি নিরসনের লক্ষ্যে ১৫-০৩-২০২১ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় আল-আরাফাত সার্ভিসেস লিমিটেড ও ট্রাস্ট সিকিউরিটি সার্ভিসেস লিমিটেড এর সাথে অংশীজনের এক সভা অনুষ্ঠিত হয় (সভার কার্যবিবরণী সংযুক্তি-২ ও ৩)।
						অর্জন	১	*৩	*২				
													খ) হাটিকুমবুল ইন্টারচেঞ্জ এলাকায় সাসেক সড়ক প্রকল্প-২ এর আওতায় ভূমি অধিগ্রহণ সম্পর্কিত বিষয়ে জিটিসিএল ও সাসেক প্রকল্প-২ এর কর্মকর্তাদের মধ্যে ০৮-০২-২০২১ তারিখে অংশীজনের এক সভা অনুষ্ঠিত হয় (সভার কার্যবিবরণী সংযুক্তি-৪)।

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



=২=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ প্রকল্প প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%			-
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ৩২	২৫ ৩০৭	৩০ ৪৮৪	২০			চাকুরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (সংযুক্তি-৫)
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৩২	২৫ ১৫	৩০ ১৪৩	২০			সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (সংযুক্তি-৬)
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১। যানবাহন/গাড়ি ব্যবহার নীতিমালা	প্রণয়নকৃত	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	৩১-০৩-২০২১ চলমান	-			প্রণীত নীতিমালা পর্যালোচনার নিমিত্ত কমিটির আহবায়ক বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে।
৩.২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে শুদ্ধাচার চর্চায় সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিপত্র জারি।	জারিকৃত	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০ ২৩-১২-২০২০	- -	-			পরিপত্র জারি করা হয়েছে (সংযুক্তি-৭)









চলমান পাতা-৩



= ৩ =

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১। সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০ ৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০ ৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১ ৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০ ৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০ ৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১ ৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০ ৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০ ৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১ ৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে (সংযুক্তি-৮)
৪.৪ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০ ৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০ ৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১ ৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০ ৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০ ৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১ ৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-১০-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩০-১০-২০২০ ৩০-১০-২০২০	- -	- -			উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে গত ৩০-১০-২০২০ তারিখে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করা হয়েছে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০% ৭০%	৭০% ৭০%	৭০% ৭০%	৭০% ৭০%			

চলমান পাতা-৪

←

 Chalam



=8=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১০													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা/ উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	২	তারিখ	সকল প্রকল্প পরিচালক	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১৪-০৭-২০২০ (ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদিত)	৩১-১২-২০২০	-	-			কোম্পানির চলমান প্রকল্প সমূহের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনার নিমিত্ত জিটিসিএল পর্যায়ে ১টি এবং প্রশাসনিক মন্ত্রনালয়ের সাথে ভার্সুয়ালি ২টি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয় (সংযুক্তি-৯)।
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	%	সকল প্রকল্প পরিচালক	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ৩৫.৪৬	৩০	২০	১৫			প্রকল্পের এতদসংশ্লিষ্ট তথ্য সংযুক্তি-১০
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিদর্শন কমিটি/ কর্তৃপক্ষ	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৮	৩	৩	৩			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) ও আহ্বায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ০৭-১০-২০২০	৩১-১২-২০২০	-	-			২০২০-২১ অর্থ বছরের কোম্পানির ক্রয়-পরিকল্পনা জিটিসিএল পরিচালক মন্ডলীর ০৭-১০-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় অনুমোদিত হয়েছে, যা জিটিসিএল ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ডিজাইন এন্ড ডেভেলপমেন্ট/ জেনারেল সার্ভিসেস/ ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিসেস/ পরিকল্পনা ডিভিশন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ১০০%	৮০%	৮০%	৯০%			ই-টেন্ডার সংক্রান্ত প্রমানক সংযুক্তি-১১

Chalam

চলমান পাতা-৫



=৫=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (ট্রান্সমিশন-ওয়েস্ট/ইস্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের ২৪-০৯-২০২০ তারিখের পত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রণীত সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	পরিদর্শন কমিটি/ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট প্রধান	১৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৪	৫	৩			এতদসংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটিসমূহ কোম্পানির অধীনস্থ ৩ টি স্থাপনা/আঞ্চলিক কার্যালয় পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করেছে (সংযুক্তি-১২)।
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			কমিটির সুপারিশের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট ডিভিশন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৪০%	-	৪০%			নথির শ্রেণিবিন্যাস কার্যক্রম অব্যাহত আছে।
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১০%	-	১০%			অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে (সংযুক্তি-১৩)।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	-	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রয়োজ্য নয়।
৯. শুদ্ধাচার,সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বিদ্যুৎ ও পানির ব্যবহার সাশ্রয়ের লক্ষ্যে বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	-	৩১-১২-২০২০	-	-			এতদসংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিদ্যুৎ ও পানির ব্যবহার সাশ্রয়ের লক্ষ্যে নিয়মিত সচেতন করছেন (সংযুক্তি-১৪)। এছাড়া, অফিস ছুটির প্রাক্কালে প্রতিদিন PA System এর মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের রুমের ফ্যান,এসি, লাইট ও পানির কল বন্ধ করার জন্য এনাউন্স করা হয়।

১৫/১২/২০

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

চলমান পাতা-৬



=৬=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ প্রকল্পের কার্যক্রম উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের দ্বারা মনিটরিং	মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	৩			-
						প্রকৃত অর্জন	৩	৪	৩				
৯.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত/ পোস্টার/ লিফলেট	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০০	২০০	১০০			নমুনা কপি সংযুক্তি-১৫
						অর্জন	-	৬০০	২০০				
৯.৪ কোম্পানির বিভিন্ন সময়ে পত্র-পত্রিকায় যেসব বিজ্ঞপ্তি/বিজ্ঞাপন দেওয়া হয় সেখানে দুর্নীতিবিরোধী একটি করে ছড়া, নীতিবাক্য, নীতিকথা ইত্যাদি প্রচার করার উদ্যোগ গ্রহণ।	-	৩	সংখ্যা	কোম্পানি সচিব	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			পত্রিকার ফটোকপি সংযুক্তি-১৬
						প্রকৃত অর্জন	২	১২	১১				
৯.৫ কোম্পানিতে নব নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে আনুষ্ঠানিকভাবে “তিনি কর্মক্ষেত্রে কোন পর্যায়েই নিজেকে দুর্নীতির সাথে জড়াবেন না” মর্মে শপথ বাক্য পাঠ করানোর উদ্যোগ গ্রহণ।	শপথ গ্রহণ সম্পন্ন	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর)/ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	যোগদানকৃত জনবলের ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০% (যোগদান সাপেক্ষে)	১০০% (যোগদান সাপেক্ষে)	১০০% (যোগদান সাপেক্ষে)	১০০% (যোগদান সাপেক্ষে)			নবনিয়োগকৃত ১৫ জন কর্মচারীকে গত ০৮-১১-২০২০ তারিখে “ তিনি কর্মক্ষেত্রে কোন পর্যায়েই নিজেকে দুর্নীতির সাথে জড়াবেন না” মর্মে শপথ বাক্য পাঠ করানো হয়।
						অর্জন	কোম্পানিতে নতুন কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ হয়নি।	১০০%	কোম্পানিতে উক্ত কোয়ার্টারে নতুন কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ প্রদান করা হয়নি।				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান ও শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	নৈতিকতা পুরস্কার প্রদান কমিটি/কর্তৃপক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০১১			২০১৯-২০২০ এর শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	-				

←

চলমান পাতা-৭



=৭=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১১) কর্ম পরিবেশের উন্নয়ন-----২														
১১.১। কর্ম পরিবেশের উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন ফ্লোরে স্থাপিত Water Purifier সমূহ নিয়মিত পরিষ্কারকরণ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (কমন সাভিসেস)	১৭ টি ৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ৩ টি ৩০-০৯-২০২০	৩ টি ৩০-০৯-২০২০	৫ টি ৩১-১২-২০২০	৪ টি ৩১-০৩-২০২১	৫ টি ৩০-০৬-২০২১				Water Purifier সমূহ নিয়মিত পরিষ্কার করা হয় (সংযুক্তি -১৭)
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২														
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ)	১.৫	লক্ষ্যমাত্রা ০.১৫	০.১৫	০.২০	১.০০				-	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪														
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৬-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা ২৬-০৮-২০২০	-	-	-	-			-	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-১০-২০২০ ১৫-০১-২০২১ ১৫-০৪-২০২১ ১৫-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ১৫-১০-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৭-২০২১				-	

১৩/০৮/২০

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

(মো. আতিকুজ্জামান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

৩

চেয়ারপারসন, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল