গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড (জিটিসিএল)

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্লট নং-এফ/১৮-এ, শেরে বাংলানগর প্রশাসনিক এলাকা, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়ঃ জিটিসিএল-এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	প্রকৌ. রুখসানা নাজমা ইছহাক ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।
সভার তারিখ	:	০১-১২-২০২২
সভার সময়	:	বেলা ১১.৩০ ঘটিকা
স্থান	:	জিটিসিএল কনফারেন্স রুম
উপস্থিতি	:	সংলগ্নী-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জিটিসিএল-এর নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট, উপ-মহাব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন) কোম্পানিতে প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর,. ২০২২) লক্ষ্যমাত্রা তুলে ধরেন। তিনি শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী বিভিন্ন ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক কার্য বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত অবহিত করেন।

বিস্তারিত আলোচনার পর সভাপতি নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্টকে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী বিভিন্ন ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের সাথে সরাসরি/টেলিফোনে যোগাযোগের মাধ্যমে যথাসময়ে কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।

২। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

২.১। শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২)-এর অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন যথাসময়ে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করতে হবে।

২.২। শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) এর ক্রমিক-১.৩ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stake holders) অংশগ্রহণে সভা আগামী ২৭-১২-২০২২ তারিখের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।

২.৩। শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২)-এর ক্রমিক-১.৪ ও ৩.৩ এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এইচ আর ডিভিশন কর্তৃক শুদ্ধাচার সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ও করণীয় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সভা ও সেমিনারের আয়োজন করতে হবে।

২.৪। শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২)-এর ক্রমিক-৩.২ এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উপ-মহাব্যবস্থাপক (বোর্ড) কর্তৃক দুর্নীতি বিরোধী ১০০টি লিফলেট প্রকাশ ও প্রচার করতে হবে।

২.৫। শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী কোম্পানির কাজে ব্যবহৃত প্রাধিকারভুক্ত এবং পরিবহন পুলের গাড়ির জ্বালানির যথাযথ ও সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২)-এর ক্রমিক-৩.৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ট্রান্সপোর্ট কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক গাড়ির জ্বালানি ব্যবহার যথার্থতা পরীক্ষা করে (লগবই পরীক্ষা) সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন আগামী ৩১-১২-২০২২ তারিখের মধ্যে ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

চলমান পাতা-২

২.৬। নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী বিভিন্ন ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের সাথে সরাসরি/টেলিফোনে যোগাযোগের মাধ্যমে যথাসময়ে কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবেন এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবে।

কার্যব্যবস্থায়ঃ

-সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/প্রকল্প/ডিপার্টমেন্ট প্রধান,.., জিটিসিএল।

-সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট,.., জিটিসিএল।

৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২২/২০২২

(প্রকৌ. রুখসানা নাজমা ইছহাক)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।

বিতরণঃ

১। সকল ডিভিশন প্রধান ...., জিটিসিএল।

২। ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ টিম/ইনোভেশন টিম/সিটিজেন চার্টার/তথ্য অধিকার আইন---------------------------------, জিটিসিএল।

অনুলিপিঃ

১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), জিটিসিএল।– কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবেন।

২। উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর দপ্তর, জিটিসিএল।

৩। অফিস কপি।

পরিশিষ্ট-ক

তারিখঃ ০১-১২-২০২২
সময়ঃ বেলা ১১.৩০ ঘটিকা
স্থানঃ কনফারেন্স রুম, জিটিসিএল।

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২)-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভা।

উপস্থিতির তালিকা

ক্রমিক	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	প্রকৌ. রুখসানা নাজমা ইছহাক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল।	
২	জনাব নজরুল ইসলাম	মহাব্যবস্থাপক (ট্রান্সমিশন-ইস্ট) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল।	স্বাক্ষরিত ০১/১২/২০২২
৩	জনাব আবু সাঈদ মাহমুদ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল।	স্বাক্ষরিত ০১/১২/২০২২
৪	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম মজুমদার	পরিচালক (অপারেশন) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল।	স্বাক্ষরিত ০১/১২/২০২২
৫	মিসেস মিনা রানী রায়	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল।	স্বাক্ষরিত ০১/১২/২০২২
৬	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল।	স্বাক্ষরিত ০১/১২/২২
৭	মিসেস মোহছেনা আক্তার	মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল।	স্বাক্ষরিত ০১/১২/২০২২
৮	জনাব আলী হুসাইন	মহাব্যবস্থাপক (ট্রান্সমিশন-ওয়েস্ট) ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল।	স্বাক্ষরিত 01/12/22
৯	জনাব মোঃ আক্তারুজ্জামান	পরিচালক (অর্থ), অতিরিক্ত দায়িত্ব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল।	স্বাক্ষরিত ০১/১২/২২
১০	জনাব মঈনুদ্দিন আহম্মদ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন) ও সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল।	স্বাক্ষরিত ০১/১২/২২
১১	জনাব সরোজ কান্তি মজুমদার	উপ-মহাব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিসেস) ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, জিটিসিএল।	স্বাক্ষরিত ০১/১২/২২
১২	জনাব মোঃ মশিহুর রহমান	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট প্লানিং এন্ড মনিটরিং) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ টিম, জিটিসিএল।	স্বাক্ষরিত