



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
 কার্যালয়ের নাম: গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড (জিটিসিএল) ৪র্থ কোয়ার্টার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থার নাম: পেট্রোবাংলা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১ অর্জন=১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	-
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০%	৪	-
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০১৮ ৩১-১২-২০১৮ ৩১-০৩-২০১৯ ৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৮	৩১-১২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯	১	১	-
						অর্জন	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত			
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৮	-	-	-	২	২	উত্তম চর্চার তালিকা পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করা হয়েছে
						অর্জন	৩০-০৯-২০১৮	-	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭ অর্জন=৭													
২.১। অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (অপারেশন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	১৫	২	-
						অর্জন	-	২	৮	৫			
২.২। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (এইচ, আর)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	৩০	৩০	৩৫৫	৩	-
						অর্জন	৪০	৮১	১২	২২২			
২.৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (এইচ, আর)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	৩০	২০	১৪৭	২	-
						অর্জন	-	৪৭	৭৩	৩৪			

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



=২=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০						অর্জন=১০							
৩.১। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে শুদ্ধাচার চর্চায় সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিপত্র জারি।	জারিকৃত	১০	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩১-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০১৮	-	-	১০	১০	পরিপত্র জারি করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	-	৩১-১২-২০১৮	-	-			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪						অর্জন=১৪							
৪.১। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০১৮ ৩১-১২-২০১৮ ৩১-০৩-২০১৯ ৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.০৩.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯	-	১	-
						অর্জন	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও)	৩১-০৩-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-০৩-২০১৯	-	-	২	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় কোম্পানির ৫জন দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করে প্রশিক্ষণ সনদ দাখিল করেছে। (কপি সংযুক্ত)।
						অর্জন	-	-	২৫-০৩-২০১৯	-			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩১-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০১৮	-	-	-	১	তথ্য বাতায়নে সংযুক্ত এবং সকলকে অবহিত করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০-০৯-২০১৮	০৮-১০-২০১৮	-	-			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০১৮ ৩১-১২-২০১৮ ৩১-০৩-২০১৯ ৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৮	৩১-১২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯	-	২	-
						অর্জন	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত			

←

Bom

Bom

Bom

Bom

Bom

Bom



= ৩ =

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ি ত্রুপাশ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	-	২০	২০	১০০	৬	-
						অর্জন	৪০	-	২০	৪০			
৪.৬ স্বপ্রমোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০১৮ ৩১-১২-২০১৮ ৩১-০৩-২০১৯ ৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৮	৩১-১২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯	-	২	তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত			
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫					অর্জন=১৫								
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম(ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল মহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক/উপ-মহাব্যবস্থাপক (কো: অডিট/প্রজেক্ট অডিট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		২	দাপ্তরিক কাজে ই-মেইল/এসএমএস-এর ব্যবহার করা হচ্ছে।
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১		৩	পেট্রোবাংলা, বাপেঞ্জ, তিতাস ও জিটিসিএল এর সাথে ভিডিও কনফারেন্সিং হয়েছে। কোম্পানির আইসিটি ডিপার্টমেন্টের সাথে সিজিএস চট্টগ্রাম, সিজিএস বাঘাবাড়ী এবং আশুগঞ্জ কম্প্রেশর স্টেশন এর সাথে ভিডিও কনফারেন্সিং এর আয়োজন করা হয়েছে। মহাব্যবস্থাপক (কম্প্রেশর) এর সাথে উপ-মহাব্যবস্থাপক (কম্প্রেশর) এর নিয়মিতভাবে কম্প্রেশর স্টেশন বিষয়ে ভিডিও কনফারেন্সিং হয়।
						অর্জন	-	১	১	২			



=8=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল মহাব্যবস্থাপক/ প্রকল্প পরিচালক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (কো: অডিট/প্রজেক্ট অডিট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০%	২	-
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	৩	%	ডিএন্ডডি/জেনারেল সার্ভিসেস/ ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিসেস/ পরিকল্পনা ডিভিশন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৯৫.৭	৩	-
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	-	৪	ই-মাইলিং, ক্লাডা সিস্টেম, আর্ক জিআইএস সফটওয়্যার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রমের পরিবীক্ষণ কার্যক্রম চলমান।
৫.৬ সোসাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যা সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	-	১	-
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫ অর্জন=৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	চীফ ইনোভেশন অফিসার	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৮	-	-	-	-	১	৩১-০৭-২০১৮ তারিখে প্রণয়ন করা হয়েছে।
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	চীফ ইনোভেশন অফিসার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	৫০%	২	উক্ত অর্থ বছরের নির্ধারিত উদ্ভাবনী উদ্যোগ হিসেবে ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড এবং আধুনিক কম্পিউটার ল্যাব স্থাপনের কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়েছে।
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	চীফ ইনোভেশন অফিসার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	৫০%	২	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম চলমান।

৬.৩

৬.২

৬.১

৬.১

৬.১

৬.১

৬.১

চলমান পাঠা-৫



৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১৮ অর্জন=১৮														
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত, হালনাগাদকৃত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৩১-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০১৮	-	-	-	৩	-	
						অর্জন	-	ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করা হয়েছে।	-	-	-			
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০-০৯-২০১৮ ৩১-১২-২০১৮ ৩১-০৩-২০১৯ ৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৮	৩১-১২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯	-	১	-	
						অর্জন	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত				
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (ট্রান্সমিশন-ওয়েস্ট/ইস্ট)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	৫০%	৪	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে পেট্রোবাংলা/প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ/ কর্তৃপক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১৯	৪	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শনের নিমিত্ত আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শনের নিমিত্ত অঞ্চলভিত্তিক কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটি নিয়মিতভাবে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করেছে।	
						অর্জন	১	৫	৫	৫				
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল ডিভিশন/ প্রকল্প প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	৫০%	৪	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	
						অর্জন	২৫		২৫	২৫				
৭.৬ গনশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গনশুনানী	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	-	২	কোম্পানির প্রকল্প সনুহের Right of Way-তে অবস্থিত ক্ষতিগ্রস্ত ভূমি মালিকদের সাথে গনশুনানীর আয়োজন করা হয়।	
						অর্জন	-	২	১	১				

←

১৮

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



=৬=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)												অর্জন=৬	
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির বিল প্রদান		৩	%	মহাব্যবস্থাপক (ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিসেস/জেনারেল সার্ভিসেস/হিসাব)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	৩০	৪০			কোম্পানি কর্তৃক নিয়মিতভাবে বিল পরিশোধ করা হয়।
						অর্জন	-	৩০	৩০	৪০		৩	
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির সশ্রমী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ সংক্রান্ত সভা	২	%	নৈতিকতা কমিটি	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	৩০	৪০			বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির সশ্রমী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত কোম্পানিতে ডিজিটেল টাম কাজ করছে।
						অর্জন	-	৩০	৩০	৪০		২	
৮.৩ নৈতিকতা বিষয়ক পোস্টার/স্টিকার/লিফলেট ইত্যাদি তৈরি ও বিতরণ	কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণকৃত ও ফিডব্যাক প্রদানকৃত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	৫০	১০০			নৈতিকতা বিষয়ক স্টিকার তৈরি ও বিতরণ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	-	১০০	৩০০	৩০০	৭০০		
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদনা প্রদান.....৩												অর্জন=৩	
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩নম্বর পস্টার/স্টিকার/লিফলেট ইত্যাদি অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০১৯			১ জন কর্মকর্তা ও ১ জন কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	-	-	-	১৯-০৬-২০১৯			
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫												অর্জন=৫	
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ)	১.০০	লক্ষ্যমাত্রা	.২৫	.২৫	.২৫	.২৫			-
						অর্জন	.৮৩	.০৫	২.০৯	.৯০	৩.৮৭		

চলমান পাতা-৭

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



=৭=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১১. পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৬						অর্জন=৬										
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিবর্তন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১২ জুলাই ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২ জুলাই ২০১৮	-	-	-	-	৩	-			
						অর্জন	১৫-০৭-২০১৮	-	-	-	-	-				
১১. নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-১০-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০১৮	১৫-০১-২০১৯	১৫-০৪-২০১৯	১৫-০৭-২০১৯	-	৩	নিয়মিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।			
					১৫-০১-২০১৯	অর্জন	১০-১০-২০১৮	১৪-০১-২০১৯	০৪-০৪-২০১৯	০৪-০৭-২০১৯	-					
					১৫-০৪-২০১৯											
					১৫-০৭-২০১৯											

←

১৫/১০/১৮

০৪/০৭/২০১৯

(আলী মোঃ আল-মাসুন)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, চলতি দায়িত্ব

ও

চেয়ারপারসন, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল